

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(liceum ogólnokształcące, technikum, branżowa szkoła I stopnia, liceum ogólnokształcące dla dorosłych)

Podstawa prawna:

[1] *ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, 1560, 1669, 2245)*

[2] *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)*

[3] *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 373)*

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE, TECHNIKUM, BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA

§ 1. Tryb oceniania i skala ocen

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - a. wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - b. wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy ucznia,
 - 2) przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w uczeniu się poprzez wskazanie mu co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
7. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
- 1) bieżące
 - 2) klasyfikacyjne (śródroczne, roczne, końcowe).
8. Bieżące, śródroczne i roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
- | | |
|----------------------------|----------------|
| stopień celujący - 6 | (skrót - cel) |
| stopień bardzo dobry - 5 | (skrót - bdb) |
| stopień dobry - 4 | (skrót - db) |
| stopień dostateczny – 3 | (skrót - dst) |
| stopień dopuszczający – 2 | (skrót – dop) |
| stopień niedostateczny – 1 | (skrót – ndst) |
9. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: celujący, bardzo dobry, dobry, dostateczny, dopuszczający. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena w stopniu – niedostateczny.
10. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- | | |
|----------------|---------------|
| wzorowe | (skrót - wz) |
| bardzo dobre | (skrót - bdb) |
| dobre | (skrót - db) |
| poprawne | (skrót - pop) |
| nieodpowiednie | (skrót - ndp) |
| naganne | (skrót - ng) |
11. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
12. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
13. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
- Powyższe informacje znajdują się w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
14. Uczniowie są informowani na pierwszej lekcji organizacyjnej przez nauczyciela przedmiotu.

15. Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu.
16. Rodzice mogą uzyskać informację bezpośrednio u nauczyciela.
17. Przedmiotowe Systemy Oceniania są dostępne w bibliotece szkolnej oraz w gabinetach przedmiotowych i u nauczyciela prowadzącego dane zajęcia.
18. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, o warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczniowie informowani są na pierwszej godzinie zajęć z wychowawcą,
 - 2) rodzice informowani są na pierwszym zebraniu.
19. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 13 i 18. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się w wymienionych informacjach.

§ 2. Zasady formułowania wymagań edukacyjnych i ustalania kryteriów oceniania

1. Wymagania edukacyjne są wykazem zamierzonych osiągnięć i kompetencji uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu kształcenia.
2. Wymagania edukacyjne oraz kryteria ocen opracowują nauczyciele, na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. W szkole przyjmuje się jednolitą procentową skalę ocen z prac pisemnych:
 - 0%-34%- ocena niedostateczna
 - 35%-49%- ocena dopuszczająca
 - 50%-69%- ocena dostateczna
 - 70% -86%- ocena dobra
 - 87%-99%-ocena bardzo dobra
 - 100%-ocena celująca
4. W szkole wymagania programowe są formułowane trzystopniowo:
 - 1) wymagania podstawowe (P), które obejmują wymagania konieczne i podstawowe,
 - 2) wymagania ponadpodstawowe (PP), które obejmują wymagania rozszerzające i dopełniające,
 - 3) wymagania wykraczające (W).Przyjmuje się następujący sposób doboru elementów treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań edukacyjnych:
 - 1) konieczne (K)-obejmują ok. 50% wymagań podstawowych, są to wiadomości i umiejętności, które pozwalają wykonywać proste zadania z życia codziennego (zawodowego),
 - 2) podstawowe (P)-obejmują elementy treści o charakterze elementarnym, możliwe do opanowania przez przeciętnego ucznia. Są najbardziej przystępne, najprostsze, najbardziej uniwersalne, najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne, niezbędne na danym etapie kształcenia oraz na wyższych etapach, bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia,
 - 3) rozszerzające (R) - obejmują elementy treści umiarkowanie przystępne, bardziej złożone i mniej typowe, w pewnym stopniu hipotetyczne, przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia, przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach kształcenia, pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia. Wymagania rozszerzające obejmują czynności wspierające tematy podstawowe rozwijane na wyższym etapie

- kształcenia. W następnej klasie mogą być zaliczone do treści podstawowych,
- 4) dopełniające (D) - obejmują elementy treści trudne do opanowania, najbardziej złożone i unikatowe, twórcze naukowo i oryginalne, wyspecjalizowane ponad potrzeby głównego kierunku nauki szkolnej na danym etapie i na wyższych etapach kształcenia, odległe od bezpośredniej użyteczności w życiu pozaszkolnym. To umiejętności złożone, o charakterze problemowym,
 - 5) wykraczające (W) - obejmują treści programowe i ponadprogramowe, bardzo trudne do opanowania, twórcze naukowo, unikatowe.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 6. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej wskazującą, na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
 7. Opinię, orzeczenie poradni rodzice dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
 8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
 9. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał ww. tytuły laureata lub finalisty po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 3. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów

1. Dopuszcza się różnorodne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia, których stosowanie warunkuje specyfika przedmiotu i umiejętności oczekiwane w zakresie danego przedmiotu. Mogą to być:
 - 1) test kompetencji na wejściu,

- 2) odpowiedź ustna,
 - 3) dyskusja,
 - 4) zadanie domowe,
 - 5) wypracowanie,
 - 6) kartkówka – krótkie pisemne odpowiedzi uczniów (trwają nie dłużej niż 15 min.), dotyczą tylko ostatniej lekcji lub zadanej pracy domowej;
 - 7) sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 20 minut),
 - 8) praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa, co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 9) praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa, co najmniej 1 godzinę lekcyjną),
 - 10) test,
 - 11) referat,
 - 12) praca w grupach,
 - 13) praca samodzielna,
 - 14) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.,
 - 15) testowanie sprawności fizycznej,
 - 16) ćwiczenia praktyczne,
 - 17) ćwiczenia laboratoryjne,
 - 18) pokaz,
 - 19) prezentacje indywidualne i grupowe,
 - 20) projekty,
 - 21) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych,
 - 22) wytwory pracy własnej ucznia,
 - 23) obserwacja ucznia,
 - 24) rozmowa z uczniem,
 - 25) sprawdzian wykonania pracy domowej,
 - 26) aktywność na zajęciach,
 - 27) próbny egzamin maturalny, próbny egzamin potwierdzający kwalifikację w zawodzie (po uzgodnieniu z uczniem).
2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje: obiektywizm, indywidualizacja, konsekwencja, systematyczność, jawność.
 3. Punktem wyjścia do analizy postępów ucznia jest test kompetencji ucznia przeprowadzony na początku roku szkolnego w klasie pierwszej.
 4. Każdy dział programowy kończy się pomiarem sumatywnym (test, praca klasowa).
 5. Prace klasowe zapowiedziane, co najmniej na tydzień wcześniej.
 6. Każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową, z podaniem wymagań edukacyjnych.
 7. Kartkówka może odbyć się bez zapowiedzi.
 8. Sprawdzian z trzech ostatnich lekcji, powinien być zapowiedziany.
 9. Termin oddawania prac pisemnych do 14 dni (poza sytuacjami wyjątkowymi np. dłuższa choroba, wyjazd służbowy).
 10. Na ocenę nie ma wpływu charakter pisma.
 11. Uczeń może być w semestrze 2 razy, lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych, jednak musi to zgłosić przed zajęciami. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
 12. Zgłoszone nieprzygotowanie nie zwalnia uczniów od aktywności na lekcji.
 13. Nie zgłoszenie przez ucznia nieprzygotowania przed wywołaniem go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej.
 14. Prawo do zgłoszenia nie przygotowania do lekcji zostaje zawieszane w styczniu i czerwcu.
 15. W klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy dwutygodniowy „okres ochronny” (nie stawiamy ocen niedostatecznych).

16. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną, roczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
17. Uczniowie z opinią poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji – sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna.
18. Częstotliwość sprawdzania.
 - 1) Jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku, w momencie zapowiedzi).
 - 2) Tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace klasowe. W przypadku przełożenia pracy klasowej na prośbę uczniów nie obowiązuje limit trzech prac klasowych w tygodniu.
 - 3) Jeżeli przedmiot realizowany jest 1 godz. / tyg. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z trzech ocen bieżących (w tym dwie prace pisemne), jeżeli przedmiot realizowany jest w więcej niż 1 godz./ tyg. ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z pięciu ocen bieżących (w tym minimum z dwu prac pisemnych).
 - 4) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp. termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).

§ 4. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów.

1. Uczniowie, u których stwierdzono braki, mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania.
2. Uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń może poprawić oceny w formie określonej przez nauczyciela jeden raz, w ciągu 7 dni.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiadomości i umiejętności wg zasad określonych w WSO.
5. Uczniowie mający kłopoty ze zrozumieniem pewnych partii materiału, mogą korzystać z indywidualnych konsultacji.
6. Samorząd klasowy organizuje „pomoc koleżeńską” uczniom mającym kłopoty w nauce.
7. Uczeń, który poprawia ocenę niedostateczną, może otrzymać ocenę wyższą niż dopuszczająca.
8. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) uczeń może uzyskać wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych oraz zachowania tylko o jedną skalę,
 - 2) w przypadku przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) ocenę wyższą niż przewidywana może uzyskać uczeń, który nie otrzymał nagany dyrektora lub wicedyrektora i jego frekwencja na zajęciach wynosi, co najmniej 80 %,
 - b) uczeń może uzyskać ocenę wyższą podejmując działania, za które są punkty dodatnie, do czasu klasyfikacji rocznej,
 - 3) w przypadku przewidywanej niedostatecznej oceny rocznej klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) ocenę wyższą może uzyskać uczeń, którego frekwencja na zajęciach wynosi powyżej 50 %,

- b) uczeń zdaje jeden test, obejmujący zakres treści nauczania z całego roku szkolnego w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych,
- c) termin zdawania testu wyznacza nauczyciel do czasu klasyfikacji rocznej,
- 4) w przypadku przewidywanej oceny rocznej klasyfikacyjnej innej niż niedostateczna:
 - a) ocenę wyższą może uzyskać uczeń, którego frekwencja na zajęciach jest wyższa niż 80 % lub uczeń, który nie miał możliwości na bieżąco poprawiania ocen cząstkowych ze względu na długą usprawiedliwioną nieobecność,
 - b) uczeń poprawia niekorzystne wyniki z prac wskazanych przez nauczyciela w formie pisemnej, ustnej lub w formie zadań praktycznych,
 - c) termin wyznacza nauczyciel w tygodniu, w którym poinformował ucznia o przewidywanej ocenie.
- 5) wszystkie działania ucznia podejmowane w celu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub zachowania, odbywają się w czasie poza zajęciami lekcyjnymi.

§ 5. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów.

1. Zespół prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. Wychowawca gromadzi w teczce wychowawcy informacje o zachowaniu uczniów.
3. Dopuszcza się w ocenach bieżących stosowanie znaków „+” , „-”.
4. Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:

nieobecność	– „nb”
nieprzygotowanie	– „np”
ucieczka	– „uc”
nie ćwiczący	– „nć”
5. Oprócz znaku cyfrowego, umieszczamy w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, data, forma oceniania.
6. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków „+”, „-” , obowiązuje następująca zasada:
 - ++++ stopień bardzo dobry (5)
 - +++ – stopień dobry (4)
 - ++ – – stopień dostateczny (3)
 - + – – – stopień dopuszczający (2)
 - – – – stopień niedostateczny (1)
7. Oceny z prac klasowych wpisywane są kolorem czerwonym.
8. Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
9. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza dodatkową o promocji z wyróżnieniem.
10. Na świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych, co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły oraz osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu lub środowiska szkolnego.

§ 6. Warunki i sposoby informowania uczniów oraz przekazywania rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych, o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz o zachowaniu.

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Ocenę z ustnych i pisemnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel uzasadnia ustnie. Uczeń i rodzic ma prawo do wniesienia prośby o wpisanie uzasadnienia w zeszyte szkolnym. Nauczyciel realizuje prośbę ucznia najpóźniej w terminie dwóch dni od daty jej skierowania.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia, są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela.
5. Kopiowanie, kserowanie, fotografowanie itp. przez uczniów i rodziców udostępnionych do wglądu prac jest zabronione.
6. W pracach pisemnych ucznia nauczyciel zobowiązany jest do zaznaczenia błędów np. przez podkreślenie.
7. Rodzice informowani są o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zachowaniu na spotkaniach, minimum 4 razy w roku szkolnym.
8. Na miesiąc przed śródrocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne są obowiązani poinformować ucznia ustnie o przewidywanych dla niego niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i odnotować to w dzienniku. Brak informacji o zagrożeniu nie wyklucza możliwości otrzymania śródrocznej oceny niedostatecznej.
9. Wychowawca klasy w tym samym terminie na zebraniu informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku wychowawcy. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzice mogą być poinformowani listownie lub z wykorzystaniem e-dziennika.
10. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału są obowiązani poinformować ucznia ustnie o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania i odnotować to w dzienniku. Brak informacji o zagrożeniu nie wyklucza możliwości otrzymania rocznej oceny niedostatecznej.
11. Wychowawca oddziału w tym samym terminie na zebraniu informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku. W przypadku nieobecności na zebraniu, rodzice mogą być poinformowani listownie lub z wykorzystaniem e-dziennika.
12. Nieobecność rodziców na spotkaniach i zebraniach z rodzicami zwalnia nauczycieli i wychowawców z obowiązków wynikających z ww zapisów. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.
13. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel, dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.
14. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą w/w okoliczności.
15. Po zakończeniu I semestru nauki wyniki klasyfikacji śródrocznej podawane są do wiadomości uczniów i rodziców.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły.

§ 7. Klasyfikowanie

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej – za I półrocze w połowie roku szkolnego,
 - 2) rocznej – w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w klasach programowo niższych,
 - 3) końcowej – w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w klasie programowo najwyższej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej, oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny klasyfikacyjne na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu, instruktorzy praktycznej nauki zawodu lub kierownik szkolenia praktycznego
7. W oddziale integracyjnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia organizacyjnego.
8. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.
9. W przypadku, gdy obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane w formie do wyboru przez ucznia są prowadzone przez innego nauczyciela niż nauczyciel prowadzący zajęcia wychowania fizycznego formie klasowo – lekcyjnej, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć wychowania fizycznego ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia w formie klasowo – lekcyjnej po uwzględnieniu opinii nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w formie do wyboru przez ucznia.

10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być ustalona, jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
11. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i ocena zachowania wystawiona zgodnie z ustalonym WSO, nie mogą być uchylone lub zmienione decyzją administracyjną.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
13. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji tych zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem „Aspergera”, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
15. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
16. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w semestrze, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
17. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
18. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
19. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą,
 - 3) przechodzący ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu lub tego samego typu.
20. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
21. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych przez lekarza, sąd, policję) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora.

22. Dla ucznia technikum i branżowej szkoły I stopnia, nieklasyfikowanego z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu z powodu usprawiedliwionej nieobecności, szkoła organizuje zajęcia umożliwiające uzupełnienie programu nauczania i ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z tych zajęć.
23. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
24. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
25. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiedzy i umiejętności, przeprowadzonego w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
26. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona w wyniku głosowania powołanej przez dyrektora komisji, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
27. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu wiedzy i umiejętności, przeprowadzonego w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 8. Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza, powołana przez dyrektora szkoły, komisja, w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych przez lekarza, sąd, policję) nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora, nie później niż do końca września.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna z zastrzeżeniem § 9 ust.1.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 9. Warunki i tryb zmiany rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalone niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, przeprowadzonego w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych przez lekarza, sąd, policję) nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
6. Przepisy ust. 1 - 5 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 10. Promowanie

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, otrzymał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen klasyfikacji końcowej, wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
6. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus doształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu doształcania teoretycznego młodocianych pracowników.
7. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także roczną ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
8. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus doształcania teoretycznego młodocianych pracowników, do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z zajęć realizowanych w ramach turnusu, wynikające z zaświadczenia o ukończeniu doształcania teoretycznego młodocianych pracowników.

9. Uczniowi będącemu młodocianym pracownikiem, do średniej końcowych ocen klasyfikacyjnych wlicza się także końcową ocenę klasyfikacyjną uzyskaną z zajęć praktycznych.
10. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
11. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
12. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę klasyfikacyjną zachowania.
13. Uczeń, który nie ukończył szkoły powtarza ostatnią klasę.
14. Absolwent szkoły otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.

§ 11. Kryteria oceniania zachowania

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) spełnianie przez ucznia obowiązków szkolnych:
 - a) sumienności i rzetelności w nauce i uczęszczaniu na zajęcia szkolne,
 - b) aktywności na lekcjach i poza lekcjami,
 - c) wytrwałości i samodzielności w przezwyciężaniu napotkanych trudności,
 - d) przestrzeganiu przepisów zawartych w statucie szkoły i szkolnych regulaminach, reprezentowaniu szkoły w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach literackich, artystycznych itp.
 - e) dbałości o honor i tradycję szkoły.
 - 2) kultura osobista:
 - a) estetyce wyglądu,
 - b) kulturze słowa,
 - c) dbałości o zdrowie swoje i innych, nie uleganie nałogom,
 - d) higienie osobistej,
 - e) trosce o estetykę otoczenia, mienie szkoły,
 - 3) postawa wobec nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i innych osób:
 - a) okazywanie szacunku innym osobom
 - b) przestrzeganiu prawa do nietykalności osobistej drugiego człowieka,
 - c) przeciwstawianiu się objawom brutalności, wulgaryzmu i wandalizmu,
 - d) poszanowaniu cudzej własności,
 - e) przejawianiu troski o mienie klasowe i szkolne.
2. Ocena zachowania może mieć wpływ na:
 - a) otrzymanie stypendium lub innego rodzaju pomocy,
 - b) możliwość uczestnictwa w wycieczkach i szkolnych projektach,
 - c) możliwość pracy w samorządzie uczniowskim, możliwość reprezentowania społeczności uczniowskiej w pocście sztandarowym.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, zespołu klasowego oraz umotywowaną samooceną ucznia, na godzinie z wychowawcą nie później niż na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej, uwzględniając: uwagi pozytywne i negatywne odnotowane w dzienniku, frekwencję, ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników oraz kryteria na poszczególne oceny zachowania.
4. Wychowawca klasy systematycznie monitoruje frekwencję uczniów i w przypadku przekroczenia 20 nieusprawiedliwionych godzin w miesiącu na zajęciach lekcyjnych udziela uczniowi upomnienia wychowawcy. W przypadku braku poprawy wychowawca wnioskuje o upomnienie wicedyrektora/naganę dyrektora.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali: wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop), nieodpowiednie (ndp), naganne (ng).
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na: oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
7. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona na drodze głosowania, powołanej przez dyrektora szkoły komisji zgodnie z zasadami zawartymi w statucie szkoły.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia będącego młodocianym pracownikiem, który uczęszczał na turnus kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników, należy uwzględnić również ocenę zachowania wynikającą z zaświadczenia o ukończeniu kształcenia teoretycznego młodocianych pracowników.
11. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej ocena klasyfikacyjna zachowania wychowawca klasy uwzględnia specyfikę klasy, postępy w zachowaniu poszczególnych uczniów oraz następujące kryteria na poszczególne oceny:.
 - 1) Ocenę wzorową może uzyskać uczeń jeżeli:
 - a) jego postawa etyczna jest nienaganna, a kultura osobista wysoka zarówno w szkole jak i poza nią;
 - b) przestrzega obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i zasad Programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły (m.in. nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa, dba o swoje i innych zdrowie oraz higienę otoczenia, nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia);
 - c) szczególnie wyróżnia się w pracy na rzecz szkoły, klasy i środowiska (otrzymuje pisemne pochwały: dyrektora, nauczyciela, przedstawiciela organizacji społecznych, młodzieżowych, innych)
 - d) wyróżnia się szczególną dbałością o dobre imię szkoły;
 - e) dba o estetykę wypowiedzi w języku ojczystym;

- f) jest sumienny w pełnieniu obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli oraz dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości;
 - g) okazuje należyty szacunek wszystkim uczniom oraz pracownikom szkoły;
 - h) systematycznie uczęszcza do szkoły i dostarcza usprawiedliwienia wszystkich nieobecności w terminie 7 dni, nie ma godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych oraz spóźnień nieusprawiedliwionych w semestrze.
 - i) nie może posiadać żadnej uwagi negatywnej.
- 2) Ocenę bardzo dobrą może uzyskać uczeń, jeżeli:
- a) prezentuje właściwą postawę etyczną i wysoki poziom kultury osobistej zarówno w szkole jak i poza nią;
 - b) przestrzega obowiązków wynikających ze Statutu Szkoły i zasad Programu wychowawczo- profilaktycznego (m.in. nosi ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa, dba o swoje i innych zdrowie oraz higienę otoczenia, nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia);
 - c) dba o dobre imię szkoły;
 - d) dba o estetykę wypowiedzi w języku ojczystym;
 - e) wykazuje inicjatywę w pracy na rzecz szkoły, klasy;
 - f) wywiązuje się z obowiązków powierzonych mu przez nauczycieli oraz dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę swoich możliwości;
 - g) okazuje należyty szacunek wszystkim uczniom oraz pracownikom szkoły;
 - h) ma w semestrze maksymalnie pięć nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i pięć nieusprawiedliwionych spóźnień (nie mogą to być pojedyncze ucieczki z lekcji)
 - i) nie może posiadać żadnej uwagi negatywnej.
- 3) Ocenę dobrą może uzyskać uczeń, jeżeli:
- a) cechuje go kultura osobista, jest życzliwy wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i w swoim otoczeniu;
 - b) przestrzega zasad wynikających ze statutu szkoły i zapisów programu wychowawczo-profilaktycznego (m.in. nosi stroje i ubiory zgodnie z normami obyczajowymi, szanuje mienie szkolne i społeczne oraz mienie kolegów, nie używa wulgarnego słownictwa, dba o swoje i innych zdrowie oraz higienę otoczenia, nie ulega nałogom palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz innych środków szkodliwych dla zdrowia);
 - c) dba o estetykę wypowiedzi w języku ojczystym;
 - d) bierze udział w pracach na rzecz klasy;
 - e) ma w semestrze co najwyżej dziesięć nieusprawiedliwionych godzin nieobecności i dziesięć nieusprawiedliwionych spóźnień (nie mogą to być pojedyncze ucieczki z lekcji)
 - f) może posiadać maksymalnie trzy uwagi negatywne.
- 4) Ocenę poprawną może uzyskać uczeń, jeżeli:
- a) wykazuje pewne braki w zakresie kultury osobistej i zasad współżycia społecznego;
 - b) szanuje mienie szkolne, społeczne i mienie kolegów;

- c) stara się dbać o swoje i innych zdrowie, oraz higienę otoczenia;
 - d) stara się nie ulegać nałogom i nie namawia do nich kolegów;
 - e) w semestrze ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych spóźnień;
 - f) w semestrze ma nie więcej niż 15 nieusprawiedliwionych nieobecności;
 - g) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą;
 - h) może posiadać maksymalnie pięć uwag negatywnych.
- 5) Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu;
 - b) jego kultura osobista i postawa etyczna budzą zastrzeżenia;
 - c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - d) nie dba o swoje i innych zdrowie oraz higienę otoczenia;
 - e) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach organizowanych przez szkołę;
 - f) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
 - g) w semestrze spóźnił się na zajęcia 16 – 20 razy;
 - h) w semestrze ma 16– 20 godzin nieusprawiedliwionych;
 - i) wdaje się w bójki, kłótnie, prowokuje konflikty;
 - j) niszczy mienie szkolne lub kolegów;
 - k) ulega nałogom oraz namawia do tego innych;
 - l) otrzymał upomnienie wicedyrektora szkoły;
 - m) otrzymywał uwagi o złym zachowaniu (może posiadać maksymalnie 10 uwag negatywnych).
- 6) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) nie wywiązuje się z obowiązków ucznia wynikających ze statutu i regulaminów szkoły;
 - b) jego kultura osobista i postawa etyczna budzą poważne zastrzeżenia;
 - c) ma lekceważący stosunek do pracowników szkoły;
 - d) znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi;
 - e) nie dba o zdrowie swoje i innych oraz higienę otoczenia;
 - f) niewłaściwie zachowuje się na uroczystościach organizowanych przez szkołę;
 - g) nie wykazuje chęci współpracy z wychowawcą;
 - h) w semestrze spóźnił się na zajęcia więcej niż 21 razy;
 - i) w semestrze ma więcej niż 21 nieusprawiedliwionych godzin;
 - j) wdaje się w bójki, kłótnie, prowokuje konflikty;
 - k) niszczy mienie szkolne lub kolegów;
 - l) ulega nałogom oraz namawia do tego innych;
 - m) otrzymał naganę dyrektora szkoły.

12. Uczeń ma obowiązek w ciągu 7 dni po powrocie do szkoły, dostarczyć usprawiedliwienie.

13. Tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów określony jest w procedurach postępowania przy skreślanii z listy uczniów.

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCACE DLA DOROSŁYCH

§ 12. Zasady oceniania w szkole dla dorosłych

1. W szkole ocenianiu podlegają osiągnięcia edukacyjne słuchacza.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych słuchacza polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez słuchacza wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania
3. W szkole dla dorosłych nie ocenia się zachowania słuchacza.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
5. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu:
 - 1) monitorowanie pracy słuchacza,
 - 2) przekazywanie słuchaczowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych
 - 3) udzielanie słuchaczowi pomocy poprzez wskazanie mu co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie słuchacza do dalszych postępów w nauce,
 - 6) dostarczenie nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce słuchaczy,
 - 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktycznej.
6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie ocen bieżących według skali, o której mowa w ust 35 i w formach przyjętych w szkole,
 - 3) ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust 38,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych w przypadku słuchaczy przechodzących z innego typu szkoły.
7. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określają przedmiotowe zasady oceniania, z uwzględnieniem przepisów wewnątrzszkolnych zasad oceniania.
8. Nauczyciele na początku każdego semestru informują słuchaczy o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez słuchacza poszczególnych semestralnych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych słuchaczy.
9. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych słuchacza:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym,
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym poradni specjalistycznej wskazującą, na potrzebę takiego dostosowania na podstawie tej opinii,
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 3, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych słuchacza dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa

w przepisach w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

10. Opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana słuchaczowi na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzących zajęcia ze słuchaczem szkole i po uzyskaniu zgody słuchacza lub na wniosek słuchacza. Wniosek składa się do dyrektora szkoły.
11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji semestralnej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych słuchacza uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym, szkoła umożliwia słuchaczowi uzupełnienie braków.
12. Oceny są jawne dla słuchacza.
13. Na wniosek słuchacza nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
14. Sprawdzone i ocenione pisemne prace słuchacza, dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu semestralnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu słuchaczowi.
15. Dyrektor szkoły zwalnia słuchacza z realizacji zajęć informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia słuchacza w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia słuchacza z realizacji zajęć informatyki uniemożliwia ustalenie semestralnej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.
17. Słuchacz podlega klasyfikacji:
 - 1) semestralnej,
 - 2) końcowej.
18. Oceny semestralne klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych według skali, o której mowa w ust 35, ustala się po każdym semestrze. Oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do promowania słuchacza na semestr programowo wyższy.
19. Na klasyfikację końcową składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalone w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w semestrze programowo najwyższym.
20. Semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie wyników egzaminów semestralnych z poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Egzaminy semestralne przeprowadzają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Semestralną ocenę klasyfikacyjną z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć semestralne oceny klasyfikacyjne ustala się na podstawie wyników egzaminu semestralnego przeprowadzonego w formie ustnej lub formie zadań praktycznych.
21. Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze, co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z prac kontrolnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
22. Nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchaczy o terminach i formie egzaminów semestralnych na pierwszych zajęciach w każdym semestrze.

23. Na miesiąc przed terminem egzaminu semestralnego nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne informują słuchacza czy spełnia warunki dopuszczenia do egzaminu semestralnego.
Lista słuchaczy z uzyskanymi ocenami z prac kontrolnych oraz adnotacją o dopuszczeniu / nie dopuszczeniu / do egzaminu semestralnego jest udostępniona w sekretariacie szkoły lub w e-dzienniku.
24. Pracę kontrolną z informatyki słuchacz wykonuje samodzielnie, w domu, na płycie CD i dostarcza ją nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne w terminie wyznaczonym przez tego nauczyciela. Pracę kontrolną z pozostałych przedmiotów słuchacz pisze samodzielnie, w domu, pismem ręcznym i dostarcza nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia edukacyjne w terminie wyznaczonym przez tego nauczyciela.
25. W przypadku, gdy słuchacz otrzymał ocenę negatywną z pracy kontrolnej, jest obowiązany wykonać, w terminie określonym przez nauczyciela prowadzącego odpowiednio zajęcia, drugą pracę kontrolną. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu semestralnego jest uzyskanie z pracy kontrolnej oceny uznanej za pozytywną w ramach wewnątrzszkolnego oceniania.
26. Słuchacz, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w wyznaczonym terminie, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin dodatkowy wyznacza się po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym nie później niż do dnia 31 sierpnia.
27. Do egzaminu semestralnego w terminie dodatkowym stosuje się przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu semestralnego.
28. Egzamin semestralny oraz egzamin semestralny w terminie dodatkowym z języka polskiego, języka obcego nowożytnego i matematyki przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Z pozostałych zajęć edukacyjnych egzaminy przeprowadza się w formie ustnej lub w formie zadań praktycznych.
29. Egzamin semestralny w formie pisemnej przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu. Słuchacz losuje jeden zestaw zadań. Egzamin semestralny w formie zadania praktycznego przeprowadza się na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Słuchacz losuje jedno zadanie.
30. Słuchacz może być zwolniony z egzaminu semestralnego z języka polskiego, języka obcego nowożytnego, matematyki w formie ustnej, jeżeli z egzaminu semestralnego z tych zajęć w formie pisemnej otrzymał, co najmniej ocenę bardzo dobrą. Zwolnienie jest równoznaczne ze zdaniem egzaminu semestralnego i uzyskaniem z danych zajęć edukacyjnych semestralnej oceny klasyfikacyjnej zgodnej z oceną uzyskaną z egzaminu semestralnego w formie pisemnej.
31. Termin egzaminu semestralnego wyznacza dyrektor szkoły.
32. Egzamin pisemny trwa 90 min.
33. Egzamin ustny trwa 15 minut. Zdający losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych i na zapoznanie się z jego treścią ma około 5 minut, których nie wlicza się do czasu trwania egzaminu.
34. Zdający zdał egzamin semestralny w formie pisemnej lub ustnej z danego przedmiotu, jeżeli otrzymał, co najmniej 30 % punktów możliwych do uzyskania z egzaminu z danego przedmiotu.
35. Z przeprowadzonego egzaminu semestralnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) imię i nazwisko nauczyciela przeprowadzającego egzamin,
 - 2) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,

- 3) termin egzaminu,
 - 4) imiona i nazwiska słuchaczy, którzy przystąpili do egzaminu,
 - 5) oceny klasyfikacyjne uzyskane przez poszczególnych słuchaczy.
36. Do protokołu z egzaminu semestralnego dołącza się:
- 1) prace egzaminacyjne słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie pisemnej,
 - 2) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zestawy zadań wraz ze zwięzłą informacją o odpowiedziach słuchaczy – w przypadku egzaminu w formie ustnej,
 - 3) wylosowane przez poszczególnych słuchaczy zadania wraz ze zwięzłą informacją o wykonaniu zadań praktycznych - w przypadku egzaminu w formie zadania praktycznego.
37. W szkole słuchacz w trakcie nauki otrzymuje oceny:
- 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne (semestralne, końcowe).
38. Bieżące, semestralne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ustalone w stopniach według następującej skali:
- stopień celujący - 6,
 - stopień bardzo dobry - 5,
 - stopień dobry - 4,
 - stopień dostateczny - 3,
 - stopień dopuszczający - 2,
 - stopień niedostateczny - 1.
39. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 6, 5, 4, 3, 2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu – 1.
40. Słuchacz jest nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia semestralnej oceny klasyfikacyjnej z powodu:
- 1) nieobecności słuchacza na poszczególnych obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przewidzianych w danym semestrze, w wymiarze, co najmniej połowy czasu przeznaczonego na każde z tych zajęć,
 - 2) nie dopuszczenia słuchacza do egzaminu semestralnego,
 - 3) nie przystąpienia w wyznaczonym terminie do egzaminu semestralnego, z przyczyn nieusprawiedliwionych.
- W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
41. Ustalona w wyniku egzaminu semestralnego semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 42.
42. Słuchacz może zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uzna, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktycznych.
43. W przypadku stwierdzenia, że semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala semestralną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
44. Sprawdzenie wiadomości i umiejętności słuchacza przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 42. Termin sprawdzianu uzgadnia się ze słuchaczem.
45. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności słuchacza, wchodzi:
- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
46. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 45 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
47. Ustalona przez komisję semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
48. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności sporządza się protokół zawierający w szczególności:
- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin sprawdzianu,
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) zadania sprawdzające,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.

49. Do protokołu ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności słuchacza dołącza się pisemne prace słuchacza i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza.
50. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych (potwierdzonych przez lekarza, sąd, policję) nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu ze słuchaczem.
51. Przepisy ust. 42 – 50 stosuje się odpowiednio w przypadku semestralnej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
52. Słuchacz jest promowany po każdym semestrze.
53. Słuchacz otrzymuje promocję na semestr programowo wyższy, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymał semestralne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
54. Słuchacza, który nie otrzymał promocji na semestr programowo wyższy dyrektor szkoły skreśla w drodze decyzji z listy słuchaczy.
55. W przypadkach losowych lub zdrowotnych, dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na powtarzanie semestru, na pisemny wniosek słuchacza złożony w terminie nie później niż 7 dni od dnia podjęcia przez radę pedagogiczną uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji słuchaczy.
56. Słuchacz może powtarzać semestr jeden raz w okresie kształcenia w danej szkole.
57. Dyrektor szkoły może zwolnić słuchacza powtarzającego semestr z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których uzyskał poprzednio pozytywną semestralną ocenę klasyfikacyjną. W przypadku zwolnienia w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona” oraz podstawę prawną zwolnienia.
58. Słuchacz, który w wyniku klasyfikacji semestralnej otrzymał negatywną semestralną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się po każdym semestrze.
59. Egzamin poprawkowy przeprowadza nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe zajęcia edukacyjne po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze jesiennym nie później niż do końca lutego lub po zakończeniu zajęć dydaktycznych w semestrze wiosennym nie później niż do dnia 31 sierpnia.

60. Do egzaminu poprawkowego stosuje się przepisy dotyczące przeprowadzania egzaminu semestralnego.
61. Semestralna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna. Ocena ta może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności.
62. Słuchacz, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji na semestr programowo wyższy.
63. W przypadku przechodzenia słuchacza z jednego typu szkoły do innego typu szkoły o przyjęciu decyduje dyrektor szkoły. Słuchacz jest przyjmowany na podstawie świadectwa ukończenia semestru programowo niższego. W przypadku tego słuchacza można przeprowadzić egzamin klasyfikacyjny.
64. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z informatyki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
65. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany egzamin.
66. W przypadku gdy nie jest możliwe powołanie nauczyciela danego języka obcego nowożytnego w skład komisji przeprowadzającej egzamin klasyfikacyjny, dla słuchacza, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego nowożytnego jako przedmiotu obowiązkowego lub uczęszcza do oddziału w innej szkole na zajęcia z języka obcego nowożytnego, dyrektor szkoły powołuje w skład komisji nauczyciela danego języka obcego nowożytnego zatrudnionego w innej szkole, w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
67. W przypadku egzaminu klasyfikacyjnego, przewodniczący komisji uzgadnia ze słuchaczem liczbę zajęć edukacyjnych, z których słuchacz może przystąpić do egzaminów klasyfikacyjnych w ciągu jednego dnia.
68. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji przeprowadzającej egzamin,
 - 3) termin egzaminu,
 - 4) imię i nazwisko słuchacza,
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace słuchacza, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach słuchacza lub zwięzłą informację o wykonaniu przez słuchacza zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen słuchacza.
69. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych zajęć dydaktycznych.
70. Słuchacz, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna. Może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego według zasad określonych w WSO.
71. Na wniosek słuchacza dokumentacja egzaminów semestralnych, poprawkowych, klasyfikacyjnych, sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz inna dokumentacja oceniania słuchacza jest udostępniana do wglądu temu słuchaczowi, na terenie szkoły i na warunkach określonych przez nauczyciela.
72. Słuchacz kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się semestralne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w semestrze programowo najwyższym oraz semestralne oceny klasyfikacyjne

z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w semestrach programowo niższych w szkole danego typu, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.